Компания «Аверс Технолоджи»

**logo**

|  |
| --- |
| Руководство пользователя  «Личный кабинет гостя» |

2020г.

# Руководство пользователя «Личный кабинет гостя»

## [Настройка доступа и вход](#_3znysh7)

### [Настройка клиентов](#_2et92p0)

### [Личный кабинет](#_tyjcwt)

## [Возможности личного кабинета](#_3dy6vkm)

### [История заказов](#_1t3h5sf)

### [Движение денежных средств](#_4d34og8)

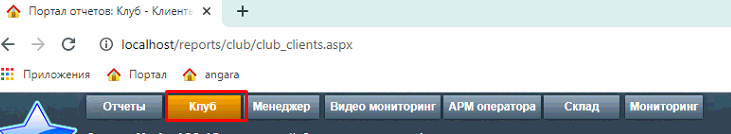
### [Начисление на счет банковской картой](#_2s8eyo1)

### [Оформить новый заказ](#_17dp8vu)

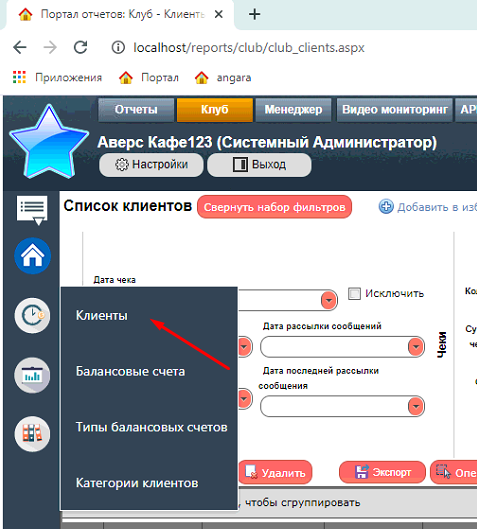
# Настройка доступа и вход

## *Настройка клиентов*

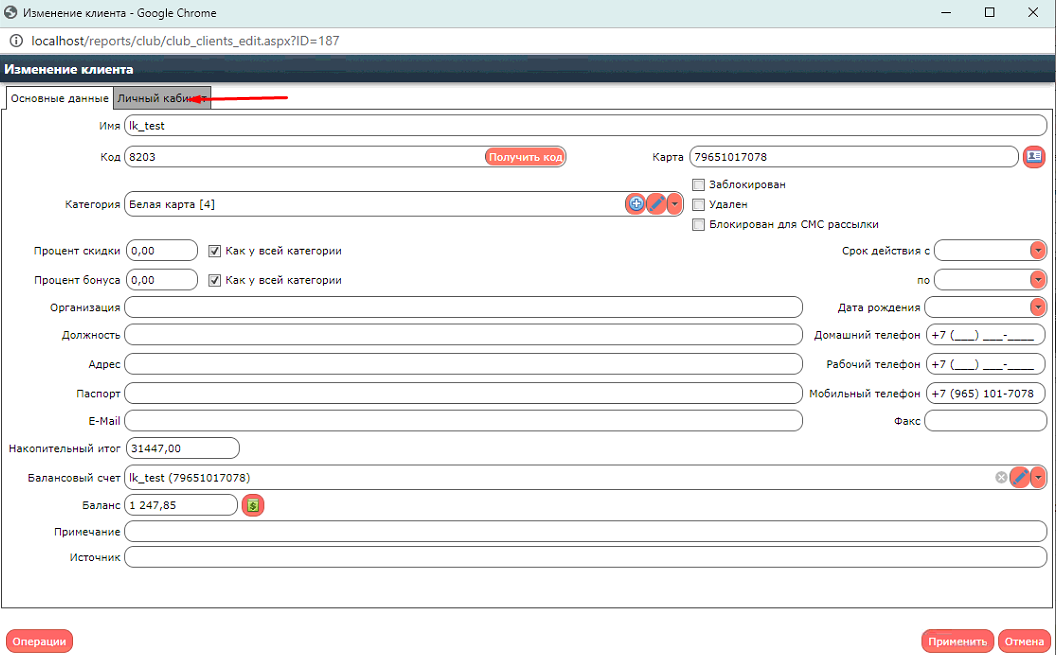
Для доступа в личный кабинет нужно задать параметры входа для каждого клиента

**

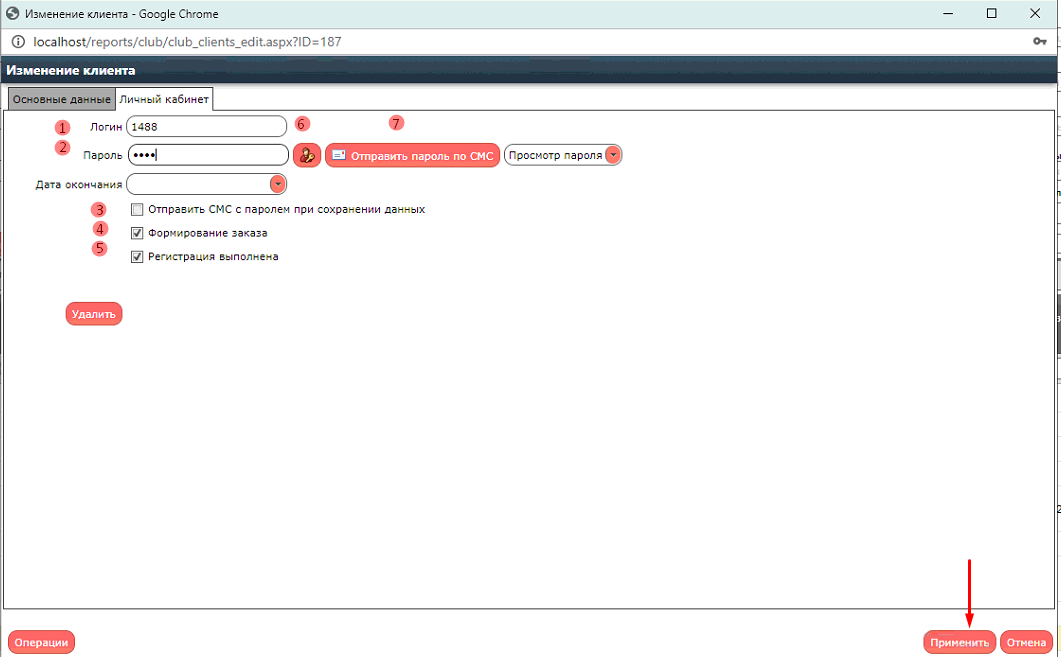
*Выбираем список клиентов*

**

Ищем нужного нам клиента, заходим в его карточку и видим там вкладку \*Личный кабинет\*

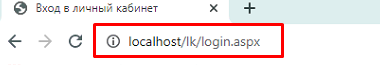


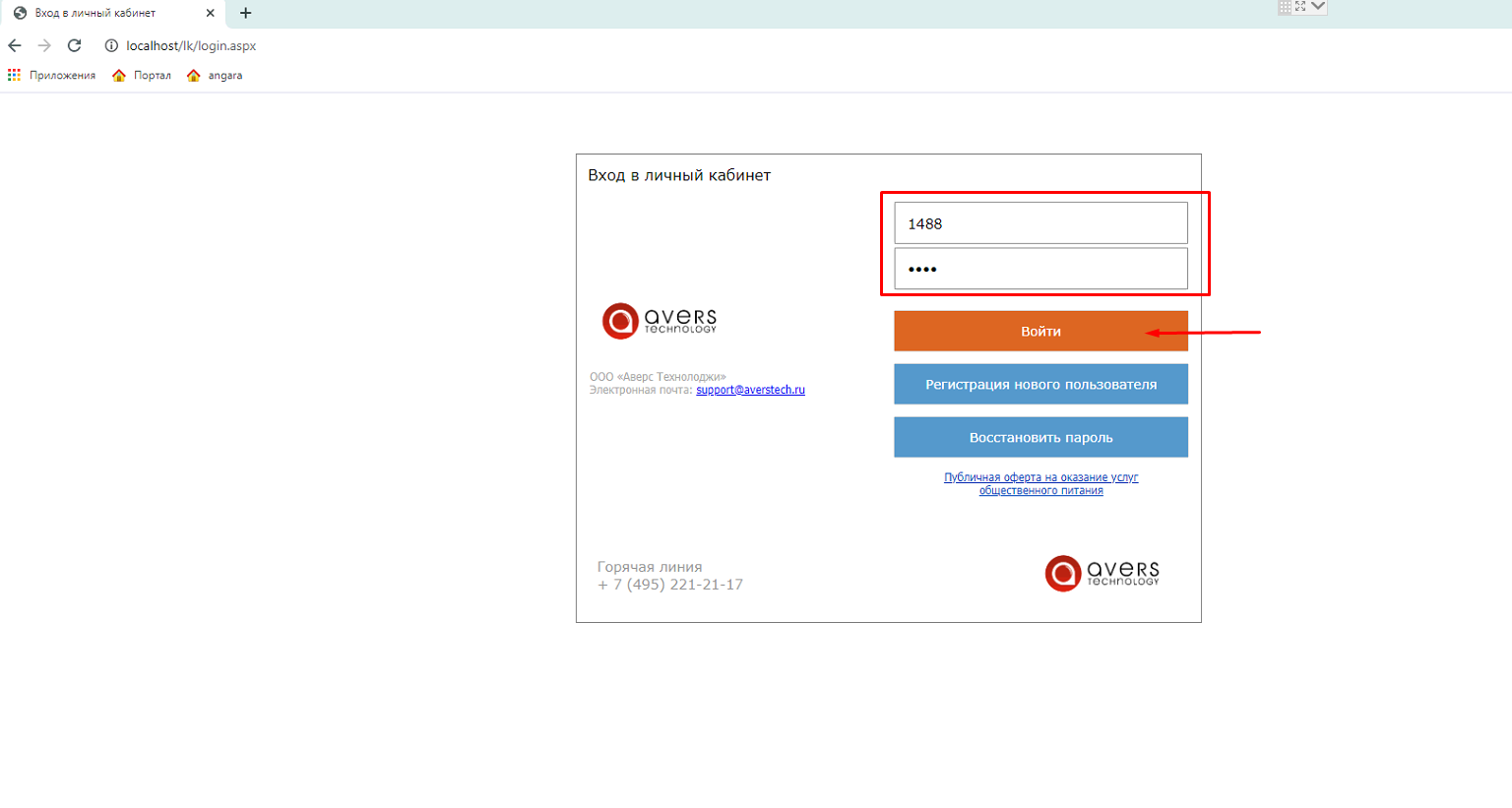
Попадаем в настройки личного кабинета гостя



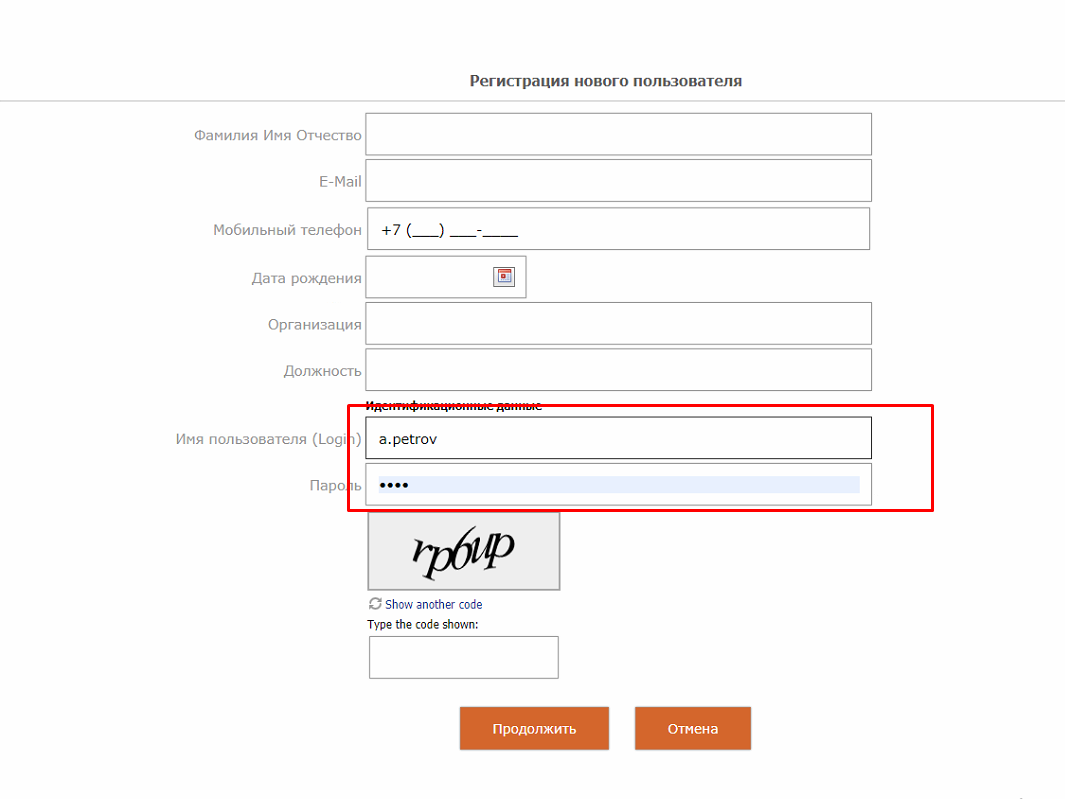
1. Логин пользователя может быть как числовой, так и буквенный (придумываем сами)
2. Придумываем пароль
3. Пользователю, при указании корректного мобильного телефона в карточке клиента, отправится смс уведомление о его логине и пароле для доступа в личный кабинет, сразу после сохранения этой карточки.
4. Доступ клиента к формированию заказа из ЛК
5. При установке этой галочки регистрации при первом входе в лк не потребуется.
6. Случайный пароль
7. Мгновенно отправит логин и пароль для доступа в личный кабинет, при указании корректного мобильного телефона в карточке клиента.

## *Личный кабинет*

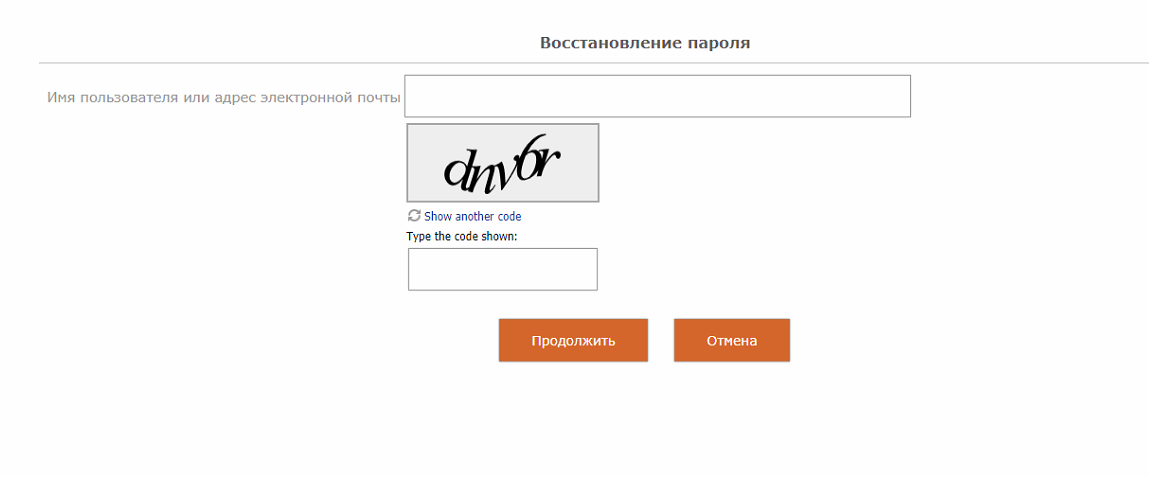
С помощью полученного логина и пароля заходим в личный кабинет, который будет доступен по адресу



Тут мы также можем зарегистрировать нового пользователя

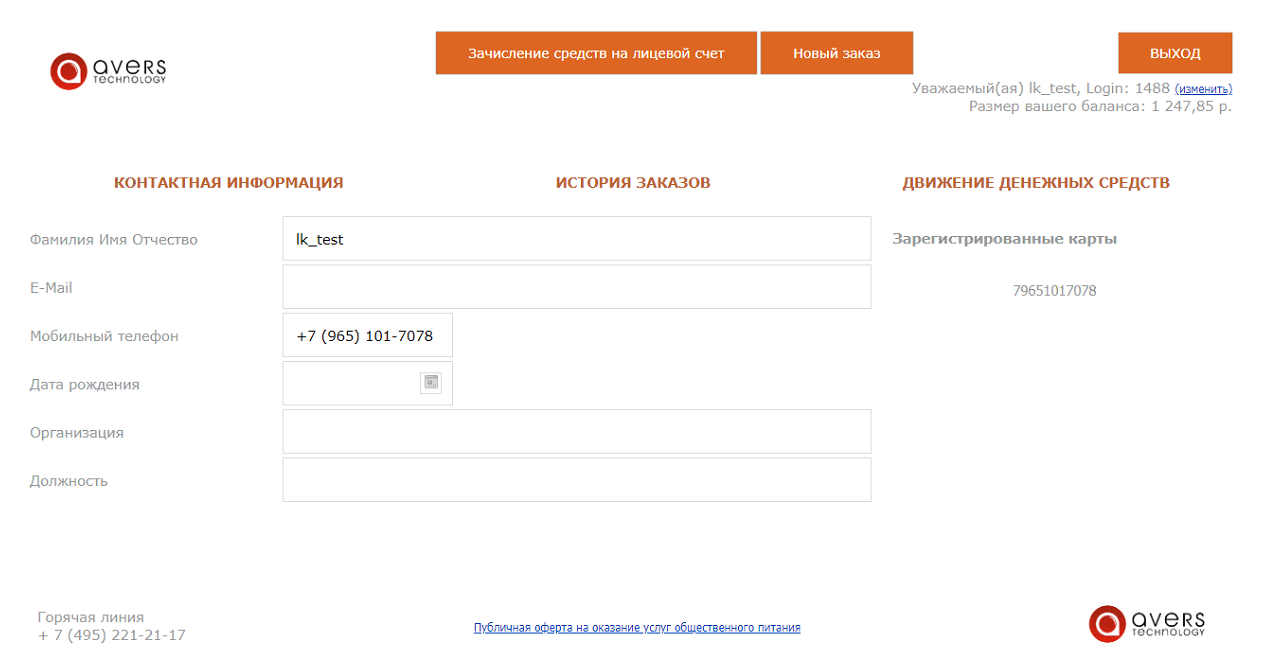


Либо восстановить пароль



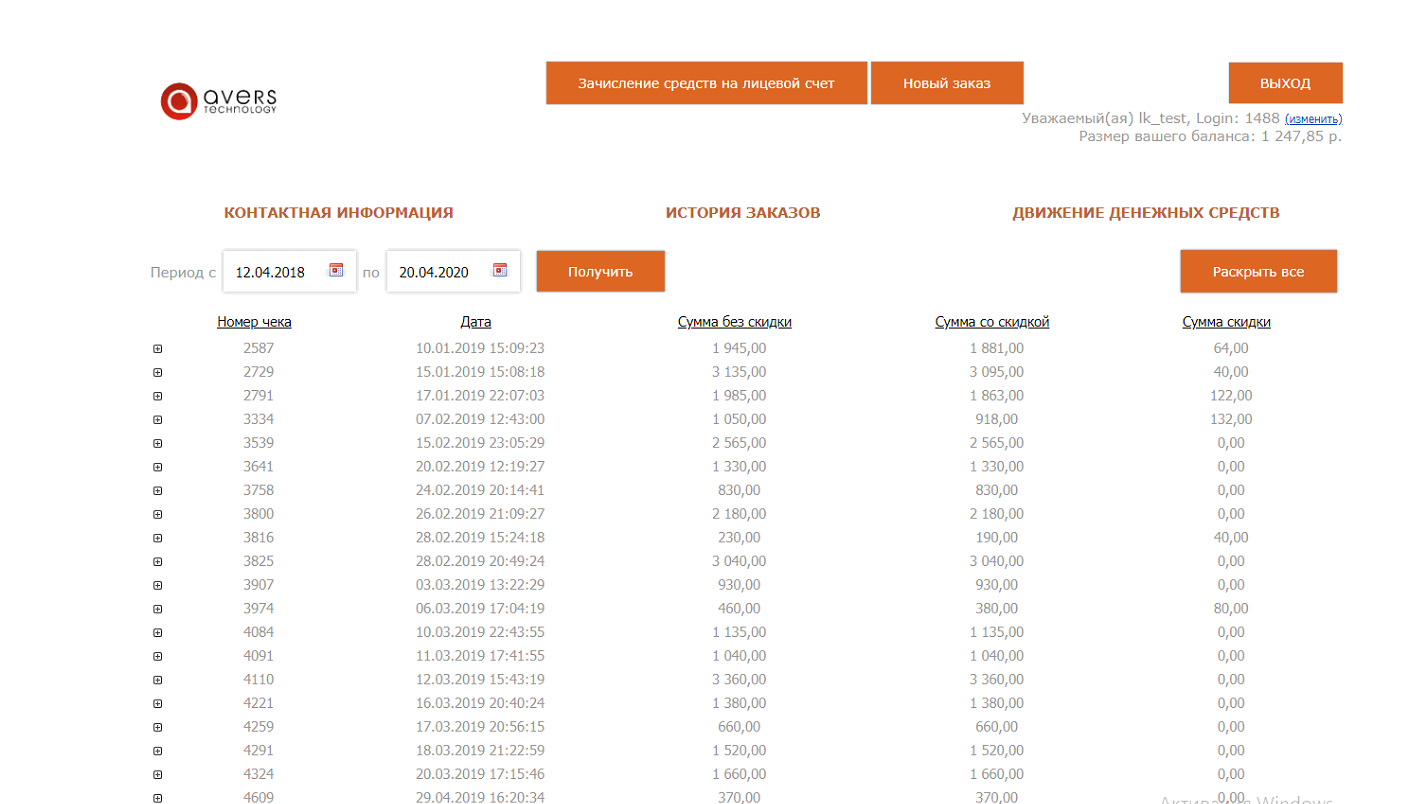
Где указываем имя пользователя(логин) или электронную почту. Новый пароль придет в смс на номер телефона указанный в карточки.

При корректном входе в личный кабинет мы попадаем в контактную информацию о себе, где мы можем дополнить информацию



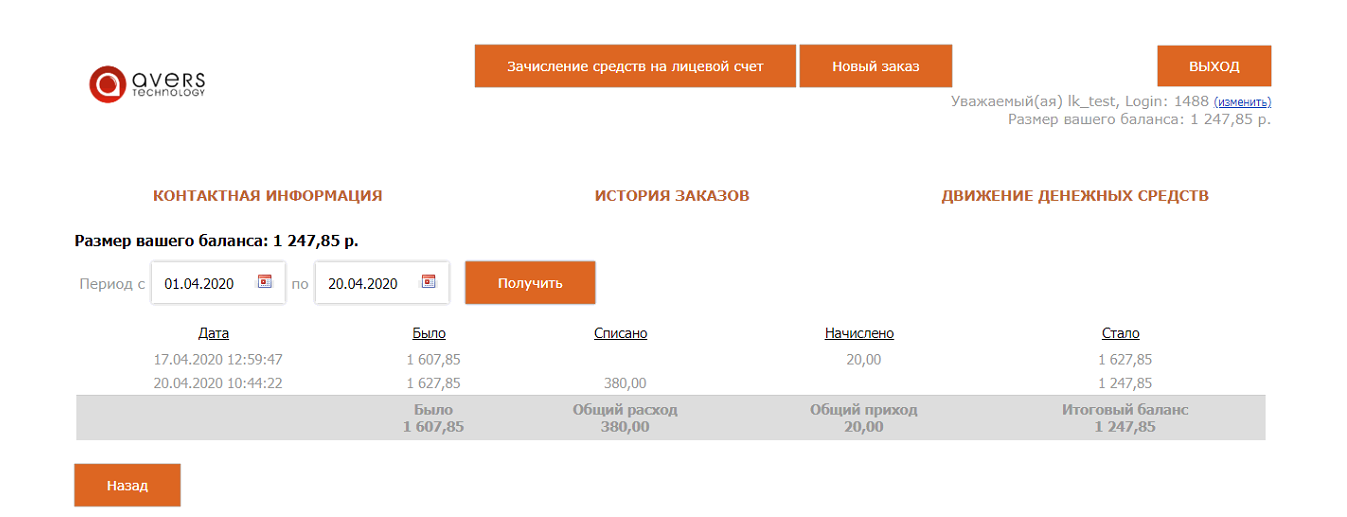
# Возможности личного кабинета

## *История заказов*

Посмотреть историю наших заказов (как сделанных через личный кабинет, так и обычных заказов в заведении) за определенный период

## *Движение денежных средств*

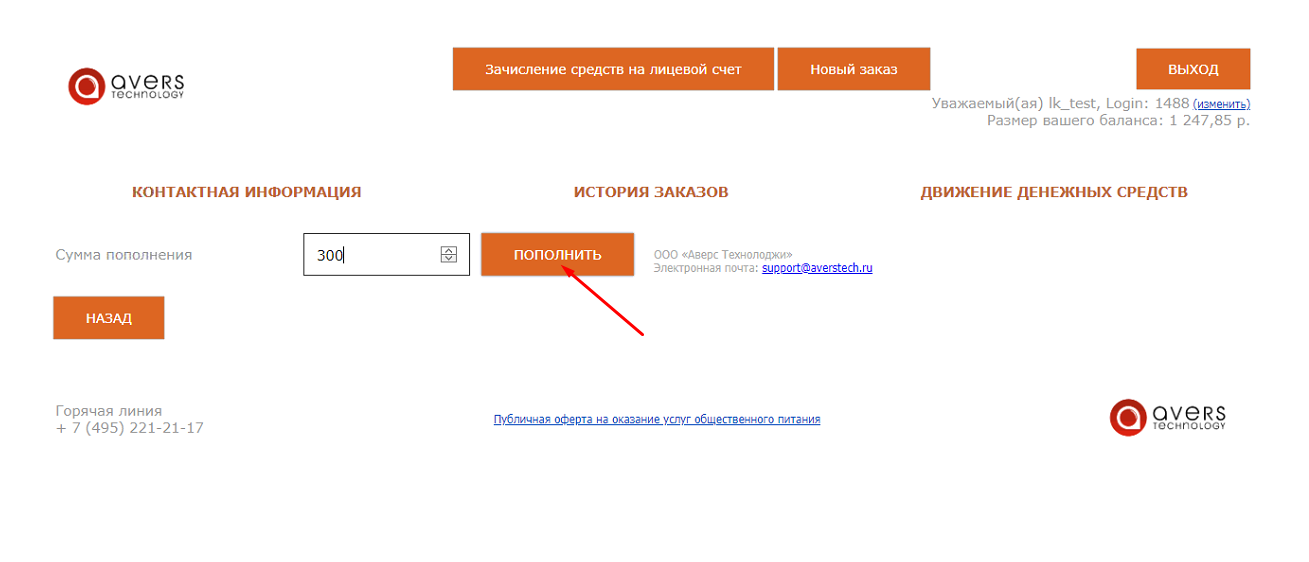
Посмотреть движение денежных средств по нашему балансовому счету за определенный период. Также видим остаток (Итоговый баланс)



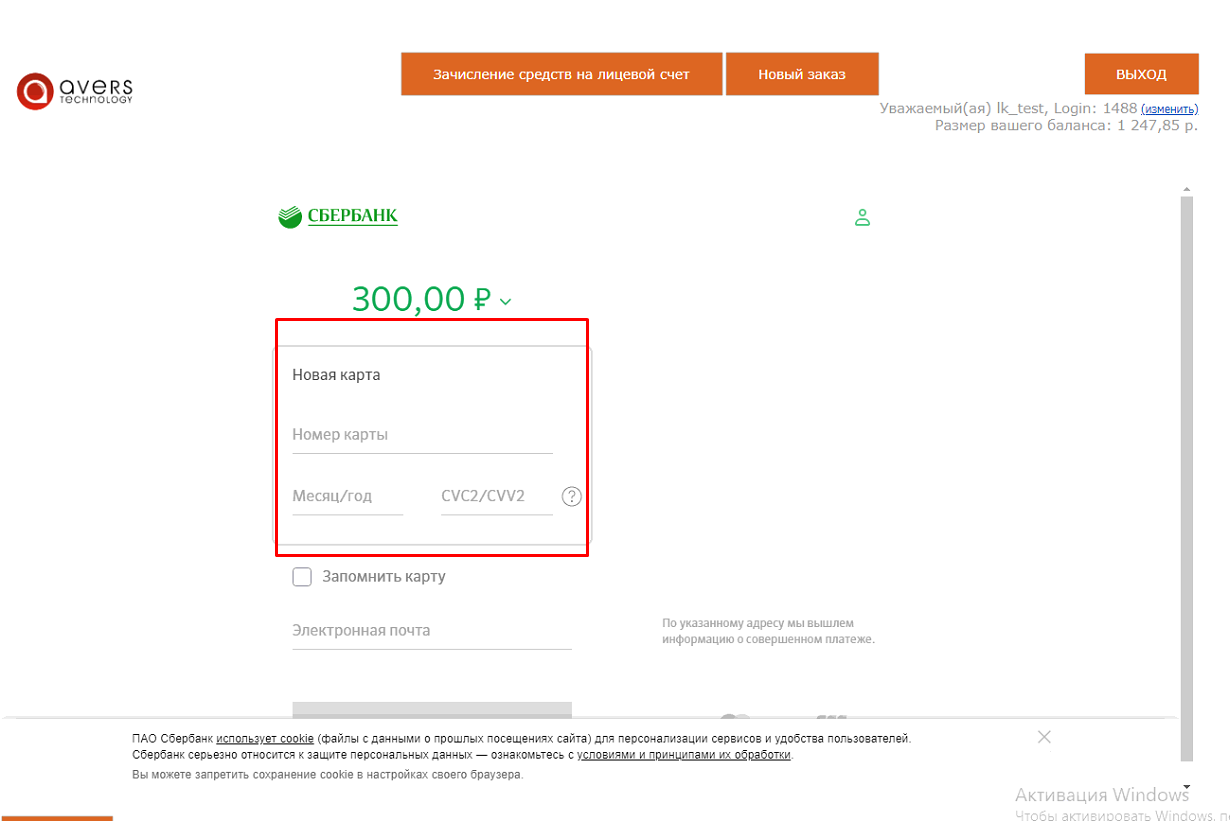
## *Начисление на счет банковской картой*

Сделать себе начисление на счет с помощью банковской карты

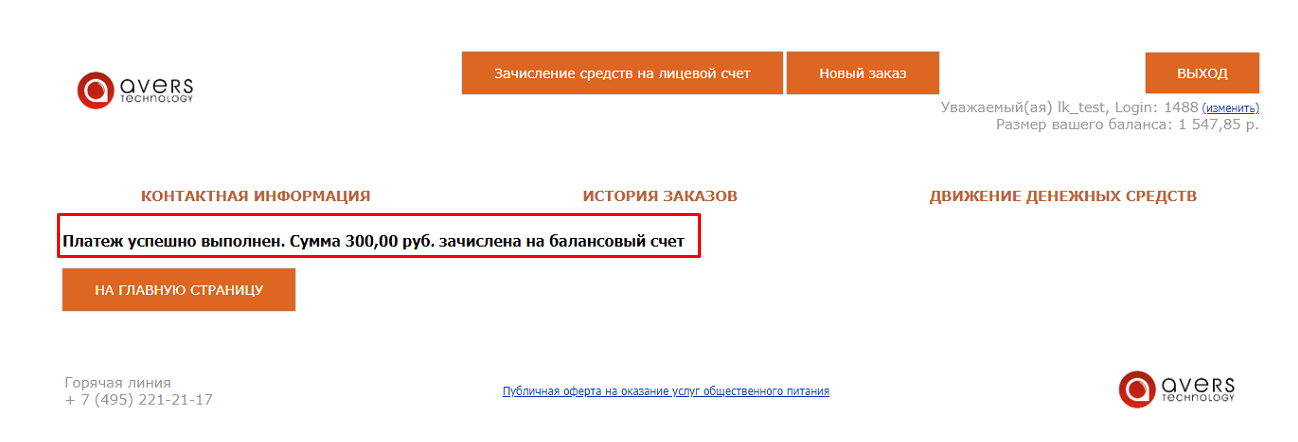
Вписываем сумму, на которую хотим пополнить, жмем пополнить



И попадаем в окно для ввода данных банковской карты

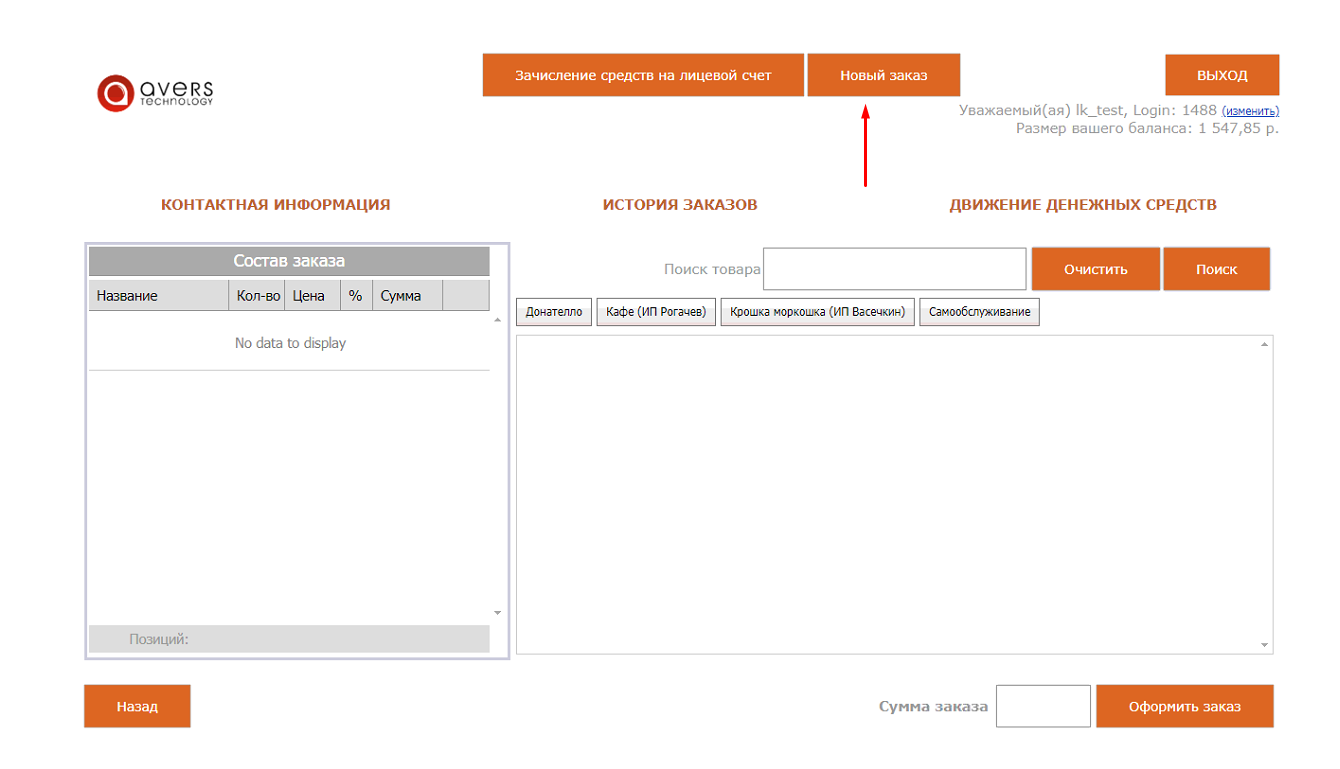


Если платеж успешно прошел, то система зачислит средства на счет

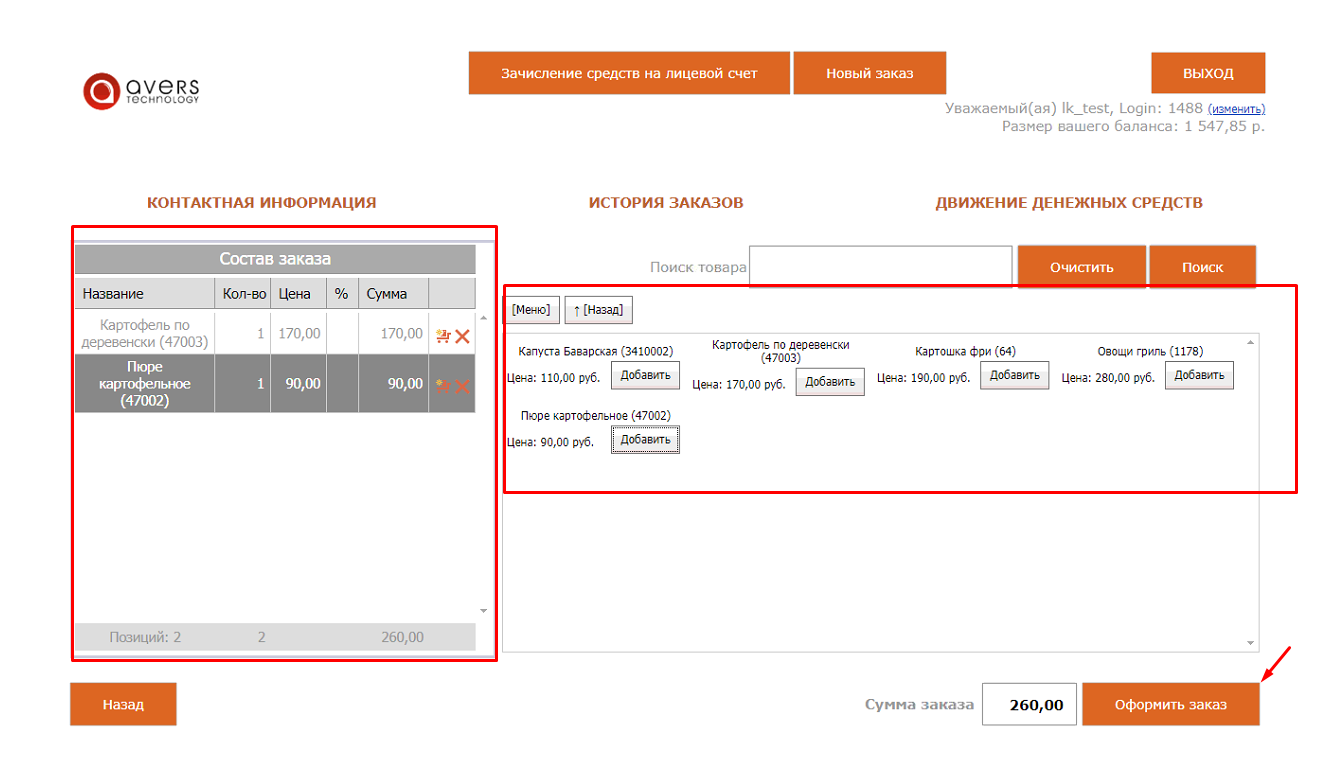


## *Оформировать новый заказ*

Сформировать новый заказ, который автоматически попадет в кассовую систему для дальнейшей обработки.



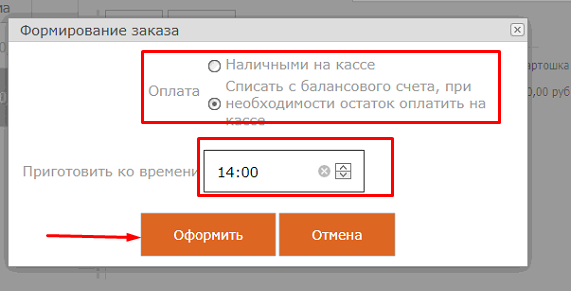
Тут мы можем выбрать позиции из меню или воспользоваться поиском. В правой части экрана, наше меню, в левой состав заказа.



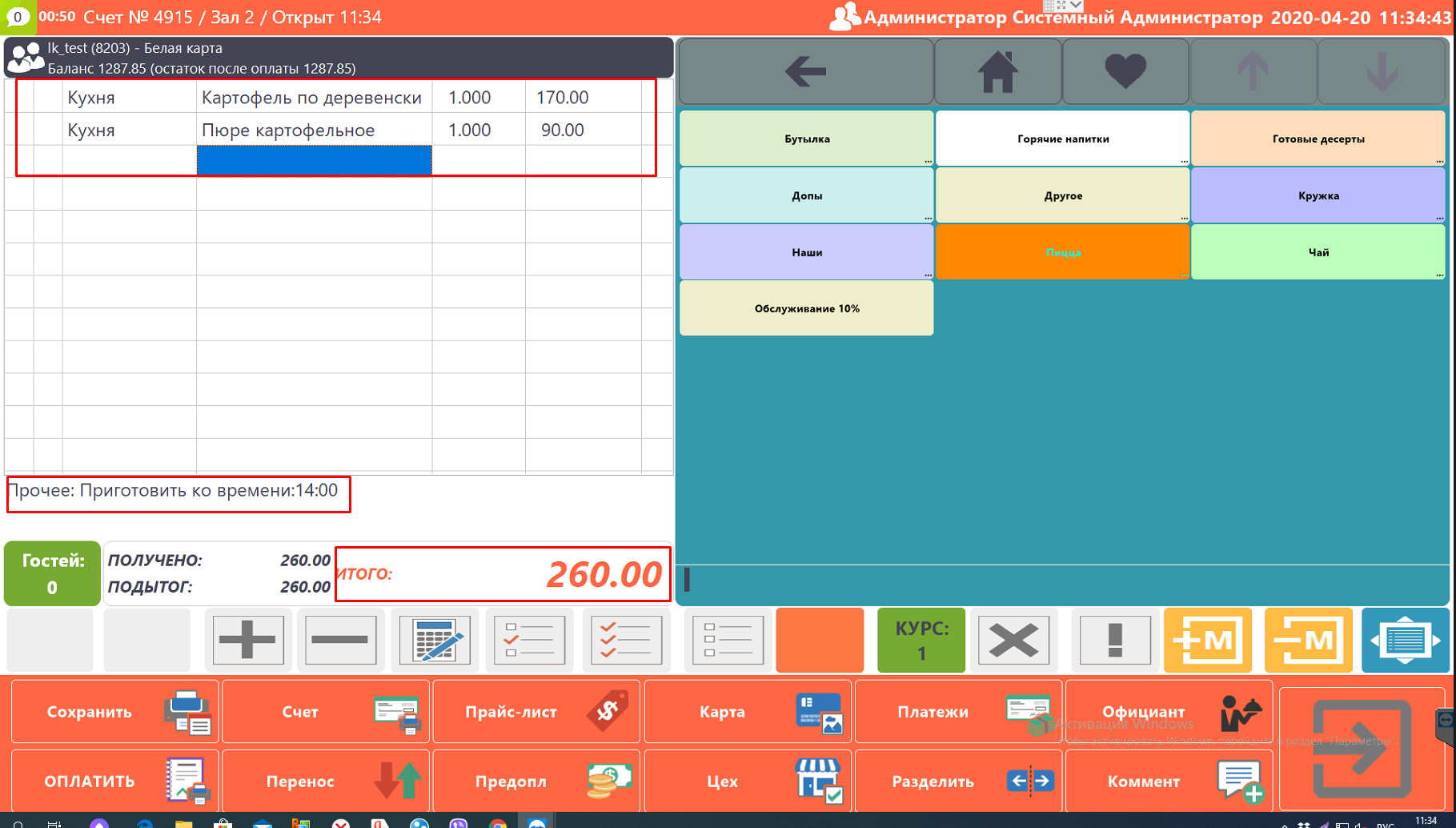
Проверяем заказ по составу и сумме и нажимаем *оформить заказ*

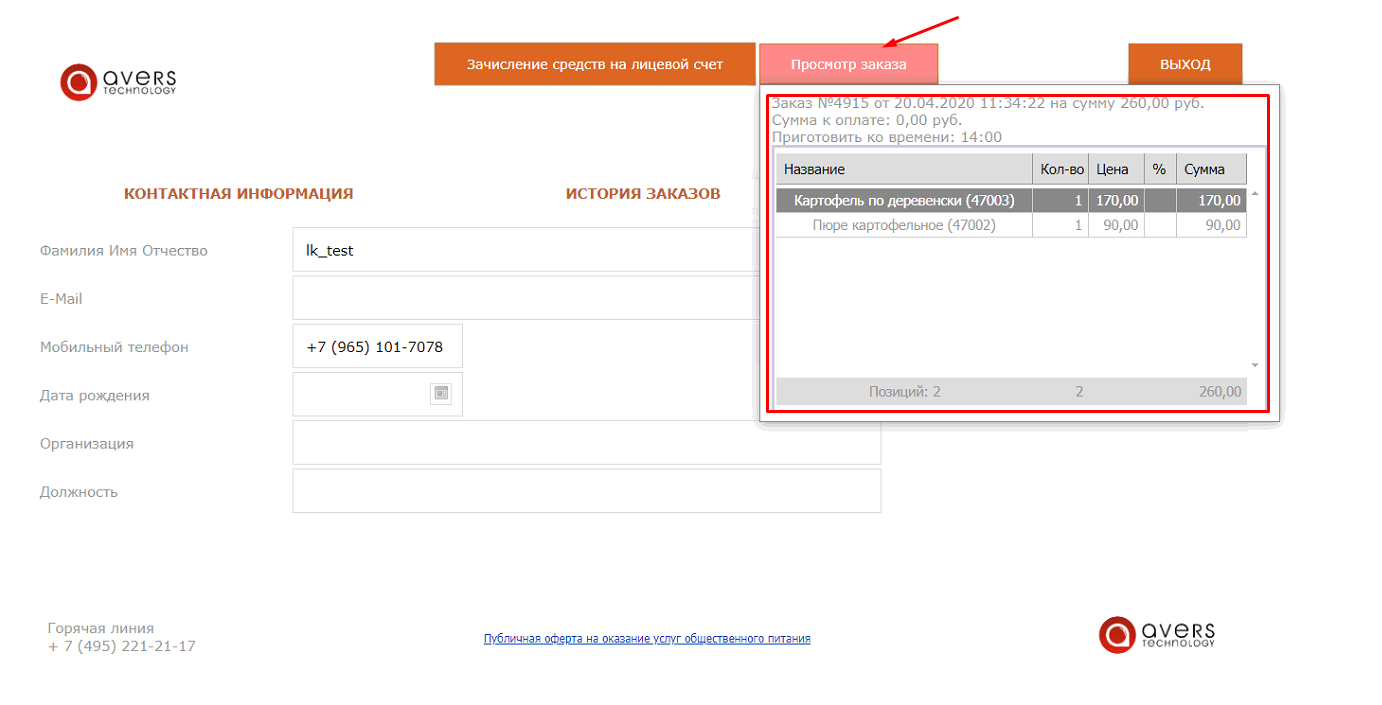
Попадаем в окно с подтверждением, где мы можем выбрать способ оплаты заказа,

Это либо наличными на кассе, либо списать с балансового счета. Также можем указать к какому времени приготовить данный заказ.

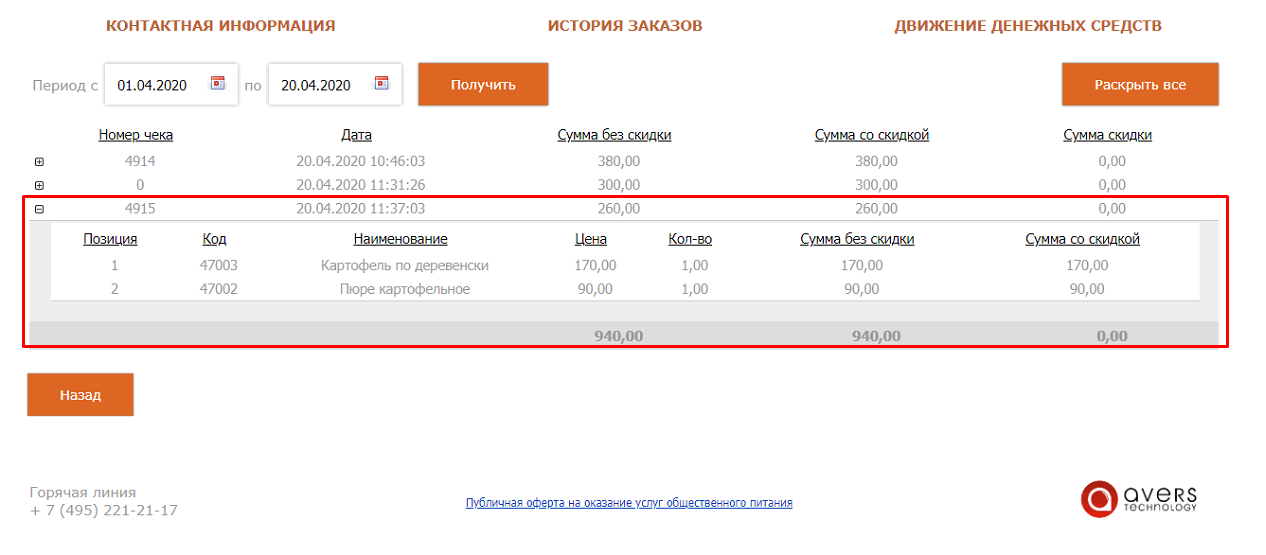


При нажатии оформить, заказ попадет в кассовую систему



Можем просмотреть наш текущий заказ

В истории заказов можем увидеть наш заказ после закрытия в кассовой системе.



Также по движению денежных средств можем видеть наши начисления и списания.